

給与支払報告書（総括表）

瑞穂町長 様

令和 年 月 日提出

指 定 番 号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ			
給与支払者の 氏名又は名称		事業種目	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		受給者 総 人 員	人
フリガナ		報 特別徴収対象者	人
同上の所在地	〒	告 普通徴収対象者 （退職者）	人
		員 普通徴収対象者 （退職者を除く）	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 （電話 ）	所 轄 税 務 署 名	税務署
		給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 （電話 ）	納入書の送付	必要 ・ 不要

- 注意 1 印字内容に不足・訂正がある場合は朱書きで訂正してください。
- 注意 2 「受給者総人員」欄には、瑞穂町在住に関係なく令和7年中に給与の支払いのあった従業員の総人数を記載してください。
- 注意 3 普通徴収とする者がいる場合、裏面の普通徴収切替理由書を記載し添付してください。普通徴収切替理由書の人数を、総括表の「普通徴収対象者(退職者)」欄、「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄に記載してください。

提出期限：令和8年2月2日(必着)

※会社独自の総括表様式にて提出する場合でも本紙を添えてください。